



Capire il digitale: Dati e informazioni (cosa sono, come gestirli e utilizzarli al meglio e con quali strumenti e applicazioni)

Corso rivolto al personale della pubblica amministrazione locale, in attuazione dell'art 13 del Decreto Legislativo 82/2005.

Nel mondo digitale occorre comprendere bene cosa sono i dati e le informazioni, l'importanza che hanno e in che modo concorrono nel nostro lavoro di tutti i giorni.

Esistono molti tipi di dati e in formati diversi che possiamo organizzare, gestire, utilizzare ed elaborare con strumenti ed applicazioni informatiche per scopi diversi e per ottenere risultati diversi: elaborazioni semplici o complesse, analisi e confronti, elenchi e tabulati, documenti, grafici, ecc.

In questo corso verranno affrontati i temi di base riguardo alla disponibilità, alla qualità ed alla gestione dei dati, alla loro organizzazione, strutturazione e correlazione, alle necessità di gestirli e trattarli con strumenti adeguati e quali processi di elaborazione sono praticabili per raggiungere i risultati attesi.

Contenuti

I dati (e le informazioni) nell'operare quotidiano

- La produttività individuale come valore
- Uso proprio e improprio degli strumenti informatici (Excel, ma non solo)
- La qualità e le caratteristiche del dato
- La forma vale come la sostanza?
- Le funzioni di raggruppamento, aggregazione e analisi
- Esempi d'uso

I sistemi per la gestione e l'utilizzo dei dati

- Le "basi di dati" e loro struttura
- Le proprietà dei dati
- Le relazioni fra dati
- L'informazione disaggregata in dati
- L'interrogazione dei dati
- Solo il dato che serve nel momento in cui serve
- Esempi d'uso

Durata del corso:

1 sessione di 4 ore

Materiali

Slide di presentazione e materiale documentale

Docente:

Antonio Giovenzana - Esperto ICT per la PA Locale