

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>TITOLO</b>               | <b>“100% SUAP - INCENTIVI PER L’AVVIO DEL PERCORSO DI ADEGUAMENTO DEI SUAP LOMBARDI AGLI INDIRIZZI REGIONALI (D.G.R. n. 1702/2019) – DEFINIZIONE DEI CRITERI”</b>  |
| <b>FINALITÀ</b>             | <p>L’intervento è finalizzato a promuovere e sostenere l’avvio del processo di adeguamento dei SUAP agli “Indirizzi regionali in materia di Sportelli Unici per le Attività Produttive” approvati con D.G.R. n. 1702 del 3.06.2019 ai sensi della Legge Regionale n. 11/2014 per il miglioramento dei livelli di servizi offerti alle imprese.</p> <p>Gli indirizzi regionali costituiscono, infatti, il documento di riferimento per qualificare l’offerta dei servizi del SUAP a favore delle imprese attraverso l’indicazione di parametri, modelli gestionali e bacini territoriali ottimali.</p> <p>Regione Lombardia intende supportare con contributi e azioni di accompagnamento gli Enti locali lombardi perché continuino il processo di semplificazione e di trasformazione digitale in atto, colmando la carenza di adeguate infrastrutture tecnologiche, favorendo il raggiungimento di nuove economie di scala e attivando processi virtuosi di cooperazione fra Enti locali così da facilitare sull’intero territorio regionale il miglioramento dei livelli prestazionali e dei servizi resi alle imprese.</p> |
| <b>R.A. DEL PRS XI LGS.</b> | 41. Econ. 14.1 Semplificazione degli adempimenti inerenti il ciclo di vita delle imprese e miglioramento del servizio dei SUAP   |
| <b>SOGGETTI BENEFICIARI</b> | I Comuni, le Unioni di Comuni lombarde, le Comunità Montane e le altre forme associative previste dalla normativa vigente attraverso le quali i Comuni possono esercitare le funzioni e gestire i servizi in modo coordinato. I soggetti aggregatori si impegneranno a far ricadere il beneficio sui Comuni associati e/o associandi.  |
| <b>SOGGETTO GESTORE</b>     | <p>Il soggetto attuatore del bando è Unioncamere Lombardia che è tenuta, anche per il tramite delle Camere di Commercio lombarde a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agire nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione amministrativa e finanziaria delle risorse assegnate da Regione Lombardia;</li> <li>- realizzare la misura secondo i criteri del presente Allegato A, garantendo il rispetto della qualità richiesta e del suo valore istituzionale ed economico;</li> <li>- assolvere gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 in qualità di soggetto concedente.</li> </ul> <p>Regione Lombardia trasferirà a Unioncamere Lombardia le risorse regionali secondo le modalità indicate dalle “Linee Guida per l’adozione e la gestione di misure approvate nell’ambito dell’accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo fra Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo” approvate con D.G.R. n. 1662 del 27.05.19, con:</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>- l'erogazione di una prima tranche, nel limite del 50%, al momento dell'approvazione del provvedimento di concessione che individua i beneficiari finali;</p> <p>- il saldo, a fronte della presentazione di una relazione finale di Unioncamere Lombardia da trasmettere agli uffici regionali entro il 31 dicembre 2019, determinato sulla base delle rendicontazioni finali complessive trasmesse a Unioncamere Lombardia entro il 16 dicembre 2019 da parte dei beneficiari;</p>  |
| <b>DOTAZIONE FINANZIARIA</b>                 | La dotazione finanziaria ammonta complessivamente ad Euro 1.749.632,00 di risorse regionali   |
| <b>FONTE DI FINANZIAMENTO</b>                | <p>- Euro 1.149.752,00 in capitale a valere sul cap. 13334 del Bilancio regionale 2019;</p> <p>- Euro 599.880,00 in capitale a valere sul cap. 7783 del Bilancio regionale 2019.</p>  |
| <b>TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE</b> | <p>Il contributo è a fondo perduto in conto capitale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I soggetti aggregatori potranno presentare proposte progettuali di valore complessivo da un minimo di € 20.000,00 a un massimo di € 60.000,00.</li> <li>- I Comuni singoli potranno presentare proposte progettuali di valore complessivo da 10.000,00 a 25.000,00.</li> </ul> <p>Alle proposte ritenute idonee sarà riconosciuto un contributo fino a un massimo del 50% del valore complessivo del progetto esclusivamente per il finanziamento delle spese ammissibili sostenute in conto capitale.</p> <p>Il contributo regionale per spese in conto capitale potrà variare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 10.000 a 30.000 euro per i soggetti aggregatori e</li> <li>- da 5.000 a 12.500 per i Comuni singoli.</li> </ul> <p>Le spese ammissibili, sostenute a far tempo dalla data di approvazione degli "Indirizzi regionali in materia di Sportelli Unici per le Attività Produttive" di cui alla D.G.R. n. 1702 del 3.06.2019, dovranno essere formalmente rendicontate entro il termine del 16 dicembre 2019.</p> <p>Non saranno riconosciute spese già oggetto di contributi regionali.</p> |
| <b>INTERVENTI AMMISSIBILI</b>                | <p>Saranno ammesse le proposte progettuali relative a percorsi di miglioramento dei servizi offerti dal SUAP con particolare riferimento al raggiungimento dei parametri definiti dagli "Indirizzi regionali" sopra indicati secondo le seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PROGETTO DI START UP</b> - Proposta relativa al percorso di miglioramento del servizio offerto dal SUAP comprensiva della proposta di avvio di una nuova gestione associata del servizio SUAP o di istituzione di una nuova aggregazione per l'esercizio in forma associata del servizio.</li> </ul> <p>Ai fini dell'ammissibilità le nuove aggregazioni costituite a partire dalla data di approvazione della presente Deliberazione dovranno servire un bacino di utenza non inferiore alle 1000 imprese in fase di prima attuazione. Si</p>  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>considera “nuova gestione associata” anche il conferimento del servizio al soggetto aggregatore formalizzato a partire dal 1° gennaio 2019.</p> <p>ENTE PROPONENTE: soggetto aggregatore (Comune capofila, Comunità Montana, Unione di Comuni e il soggetto giuridico che funge da capofila delle altre forme associative previste dalla normativa vigente).</p> <p>- <b>PROGETTO DI SVILUPPO</b> - Proposta relativa al percorso di miglioramento del servizio offerto dal SUAP comprensiva della proposta di ampliamento dell’aggregazione già esistente (adesione di nuovi comuni) che gestisce il servizio in forma aggregata.</p> <p>ENTE PROPONENTE: soggetto aggregatore (Comune Capofila, Comunità Montana, Unione di Comuni e il soggetto giuridico che funge da capofila delle altre forme associative previste dalla normativa vigente).</p> <p>- <b>PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO</b> – Proposta relativa al percorso di miglioramento del servizio offerto dal SUAP comunale gestito in forma singola.</p> <p>ENTE PROPONENTE: i Comuni che gestiscono il servizio in forma singola solo se con un bacino di utenza superiore alle 4000 imprese attive.</p> <p>- <b>PROGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA CONVENZIONATA</b>- Proposta relativa al percorso di miglioramento del servizio offerto dal SUAP gestito in forma singola rispetto ai parametri definiti dalle Linee Guida comprensiva della proposta di una nuova gestione associata del servizio SUAP (ai sensi dell’art. 4 comma 5 del D.P.R. 160/2010 in collaborazione con la Camera di Commercio territorialmente competente).</p> <p>ENTE PROPONENTE: i Comuni che gestiscono il servizio in forma singola</p> <p>Ciascun Ente proponente potrà presentare una sola proposta e prendere parte ad una sola forma aggregativa e non potranno essere ammesse più proposte riguardanti uno stesso SUAP, ancorché presentate da soggetti proponenti diversi.</p> <p>I beneficiari del contributo si dovranno impegnare a mantenere gli standard di miglioramento realizzati sino alla fine del 2021.</p> <p>Gli investimenti dovranno essere realizzati e rendicontati entro il 16 dicembre 2019 con spese sostenute, quietanzate e rendicontate entro tale data.</p> |
| <p><b>SPESE AMMISSIBILI</b></p> | <p>Spese ammissibili in conto capitale strettamente connesse al funzionamento dei SUAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisto di dotazioni informatiche ed elettroniche (monitor, computer, stampanti, plotter, scanner), con esclusione di software e applicativi;</li> <li>- realizzazione di infrastrutture tecnologiche (cablaggi, e/o adeguamenti impiantistici strettamente funzionali ai SUAP;</li> <li>- acquisto di dotazioni strumentali (arredi fissi e/o mobili)</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA</b>                | <p>Pubblicazione di un bando da parte del soggetto gestore per la selezione delle proposte progettuali presentate dai Comuni che gestiscono il SUAP in forma singola e dai Soggetti aggregatori sopra indicati.</p> <p>Per la selezione delle proposte progettuali e per l'assegnazione dei contributi sarà adottata una procedura valutativa che prenderà in esame gli impegni assunti dai soggetti proponenti per l'adeguamento agli stessi. Le proposte saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo da un Nucleo di Valutazione appositamente costituito. Le proposte risultate idonee saranno ammesse al contributo sino ad esaurimento delle risorse disponibili.</p>   |
| <b>ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE</b>                | <p>Sulla base dei parametri di seguito indicati e degli impegni assunti dai proponenti verrà assegnato un punteggio ad ogni proposta progettuale fino ad un massimo di 100 punti.</p> <p>Le proposte progettuali saranno valutate sulla base degli impegni assunti per l'adeguamento ai seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>organizzativi</b> (autonomia organizzativa, dimensionamento dell'organico, nomina del RUP, aggiornamento dei dati per l'accreditamento al MISE ai sensi del D.P.R. 160/2010, formazione periodica); <b>punteggio max 30</b>;</li> <li>- <b>tecnologici</b> (modulistica unificata e standardizzata, utilizzo del protocollo della piattaforma in uso, alimentazione del Fascicolo informatico d'impresa, pagamenti on line con PagoPA); <b>punteggio max 25</b>;</li> <li>- <b>gestionali</b> (rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e inoltre tempestivo agli Enti Terzi e agli uffici comunali, gestione dell'edilizia produttiva nel SUAP, adozione e pubblicazione dei tariffari, realizzazione di report di monitoraggio e di <i>customer satisfaction</i>); <b>punteggio max 35</b>;</li> <li>- <b>territoriali</b> (aggregazioni in ambito provinciale e/o della Comunità Montana e/o del Piano di Zona e/o delle zone omogenee della Città Metropolitana); <b>punteggio max 10</b>;</li> </ul> <p>La soglia minima per l'ammissibilità dei progetti è di <b>50 punti</b>.</p> <p>Il procedimento di approvazione delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando (fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 della L.R. 1/2012 in materia di interruzione dei termini per richiesta di integrazioni) con l'approvazione di una graduatoria, mediante apposito provvedimento del Responsabile del procedimento.</p> |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE</b> | <p>Il contributo verrà erogato dal soggetto gestore in un'unica soluzione entro 75 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale del progetto e previa verifica positiva della rendicontazione stessa.</p>  |