

---

# Orientamento strategico per la transizione digitale dei Comuni

Attività prevista dall'accordo Comuni Digitali 2022- 2023  
fra ANCI Lombardia e Regione Lombardia

*30 marzo 2023*

---

Ernesto Frigerio  
(Team Comuni Digitali - AnciLab)

## LO STRUMENTO

**CHE COSA:** Uno strumento di auto valutazione sotto forma di questionario, basato su un foglio di calcolo opportunamente configurato, dove le risposte date si traducono automaticamente in indicatori che concorrono a formare il quadro dello stato di avanzamento della transizione digitale

**COME:** Sono state privilegiate le domande a risposta chiusa, formulate in modo che le risposte possibili siano sempre: SI, NO, NON LO SO, NON APPLICABILE.

## LO STRUMENTO

**COME:** Le risposte date si traducono automaticamente in **indicatori** rappresentati in forma grafica, facilmente comprensibile anche per i non esperti

**COME:** A conclusione della compilazione, sempre automaticamente, viene generato **un report sintetico** con l'elenco delle attività prioritarie da realizzare

## I CONTENUTI

Ambito dell'assessment	LIVELLI del modello SIC
1. Stato informatizzazione 1	INFRASTRUTTURA
1. Stato informatizzazione 2: gestione informatizzata dei servizi	SERVIZI (LIV. APPLICATIVO)
1. Stato digitalizzazione:	SERVIZI, GOVERNANCE E SICUREZZA

## STATO INFORMATIZZAZIONE

**Scopo:** Comprendere lo “stato dell’informatizzazione” dei comuni medio-piccoli e stimolare lo sviluppo di una dotazione informatica abilitante e abilitata al cloud

Il questionario progettato si articola in 37 domande, raggruppabili in sezioni tematiche.

- Postazioni di lavoro: dalla n. 1 alla n. 8
- Infrastrutture info-telematiche: dalla n. 9 alla n. 24
- Utilizzo avanzato di applicativi per la produttività individuale dalla n. 25 alla n. 34
- Gestione informatizzata dei servizi: dalla n. 35 alla n. 37

## STATO INFORMATIZZAZIONE

### Gli indicatori

ACROMINO	Descrizione
SICURIT	Attenzione alla Sicurezza IT
CONOP	Condizioni favorevoli alla continuità operativa
PROGSPES	Capacità di programmazione e gestione della spesa
ORICAMB	Capacità di innovazione tecnologica
CLOUD	Cloud: uso nella gestione delle Postazioni di lavoro (PDL ) e delle infrastrutture
SMAW	Risorse informatiche orientate o destinate allo Smart working
APPLIND	Applicativi produttività individuale: utilizzo innovativo

## STATO INFORMATIZZAZIONE

### Gli indicatori

#### INDICATORI SICURIT, CONOP, PROGSPES

Da un punteggio basso deriva la necessità di verificare attentamente la dotazione informatica e la capacità di gestione del sistema informatico

## STATO INFORMATIZZAZIONE

### Gli indicatori **ORICAMB**, **CLOUD**, **SMAW**, **APPLIND**

*Capacità di innovazione tecnologica (ORICAMB) e utilizzo del cloud nella gestione delle postazioni di lavoro e delle infrastrutture (CLOUD):* le domande correlate a questi due indicatori hanno la funzione di intercettare la sussistenza di una evoluzione tecnologica che supera il paradigma scrivania individuale/archivio locale

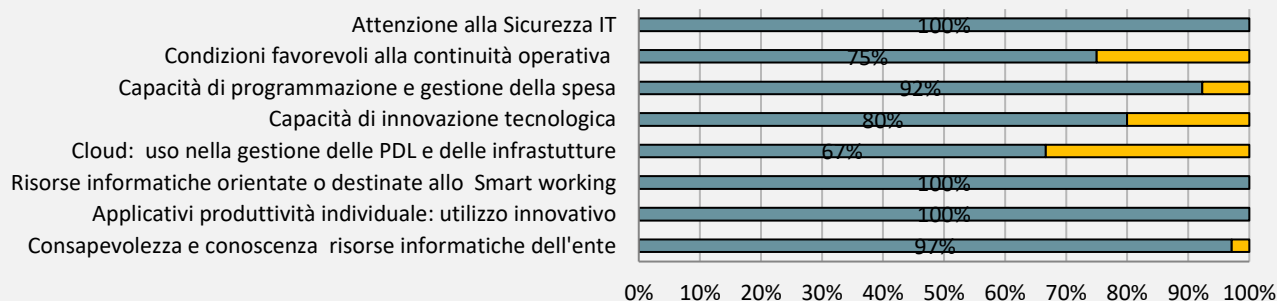
*Risorse informatiche orientate o destinate allo Smart working (SMAW) , Utilizzo innovativo degli applicativi di produttività individuale (APPLIND):* si cerca di accertare con questi due indicatori se l'esperienza forzata di organizzare il cd. lavoro agile, ha comportato dei cambiamenti virtuosi nel sistema informatico comunale e nella dotazione dei software di produttività individuale.



## STATO INFORMATIZZAZIONE

### Cruscotto grafico

Indicatori dello «stato di informatizzazione» dell'ente



## STATO INFORMATIZZAZIONE

### Report sintetico delle attività svolte o da svolgere

STRATEGIE E AZIONI di MIGLIORAMENTO				
POSTAZIONI DI LAVORO	DA ATTUARE A BREVE TERMINE		DA PIANIFICARE	
	Programmare rinnovo graduale e costante del parco macchine	da verificare		
	Aggiornare versione Windows dei computer	da fare	Valutare la fattibilità tecnica ed economica del ricorso a servizi cloud DaaS (Desktop as a Service)	da fare
	Dotare le postazione di lavoro di una versione supportata dei programmi di produttività individuale	ok fatta	Valutare l'adozione di servizi cloud SaaS (Software ad a Service) per la produttività individuale	ok fatta

## GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI

**Scopo:** comprendere quali strumenti informativi sono utilizzati per gestione dei servizi e misurare quanto incidano gli applicativi gestionali e, in particolare, gli applicativi in cloud.

**Elenco dei servizi:** è stato desunto dall'Allegato 2.3 dell'Avviso PNRR - *Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali*

## GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI

La risposta alla domanda “ *Sono utilizzati applicativi specifici per la gestione dei seguenti servizi?* ” ha una struttura completamente diversa dalle precedenti

Partendo dal presupposto che per una gestione di un servizio possano concorrere più di un applicativo, viene data la possibilità di una o più risposte, inserendo nella casella corrispondente una x, per ciascuno dei 37 servizi elencati.

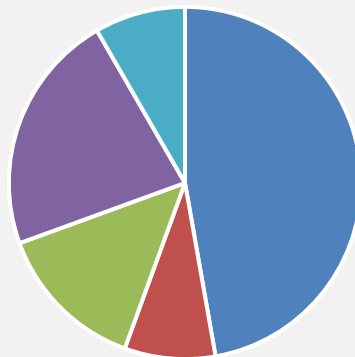
## GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI

Sono utilizzati applicativi specifici per la gestione dei seguenti servizi?

Classe di servizio Bando PNRR CLOUD	Servizio	NO, gestione esternalizzata	NO, gestione associata	NO, nessun gestionale	SI, installato presso il comune	SI, in cloud
CERTIFICATI E DOCUMENTI	ANAGRAFE					X
CERTIFICATI E DOCUMENTI	STATO CIVILE					X
CERTIFICATI E DOCUMENTI	CIMITERI					X

## GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI - Grafico

Gestione applicativa dei servizi



- Servizi gestiti con applicativi cloud
- Servizi gestiti con file e cartelle
- Servizi gestiti con applicativi installati localmente
- Servizi esternalizzati
- Servizi in gestione associata

## GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI - Report sintetico

MIGRAZIONE SERVIZI FONDAMENTALI IN CLOUD		
	Servizio	
CERTIFICATI E DOCUMENTI	ANAGRAFE	da verificare
CERTIFICATI E DOCUMENTI	STATO CIVILE	ok fatta
CERTIFICATI E DOCUMENTI	CIMITERI	ok fatta
CERTIFICATI E DOCUMENTI	ELETTORALE	ok fatta
SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO - gestione documentale	da fare
TRIBUTI E PAGAMENTI	CONTABILITA' E RAGIONERIA	ok fatta
TRIBUTI E PAGAMENTI	ECONOMATO	ok fatta
TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MAGGIORI	ok fatta
TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE ECONOMICA DELL'ENTE	ok fatta
ALTRO – PERSONALE	ATTI AMMINISTRATIVI	ok fatta
CONTRATTI	CONTRATTI	ok fatta
GARE E APPALTI	GARE E APPALTI	da fare
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	ORDINANZE e notifiche	ok fatta

## STATO DIGITALIZZAZIONE

**Scopo:** Comprendere lo “stato della digitalizzazione” dei comuni medio-piccoli e stimolare l’applicazione nel contesto del sistema informativo locale delle linee strategiche e della programmazione nazionale di digitalizzazione della PA

**Contenuti:** Il questionario progettato si articola in 56 domande, raggruppabili in 9 sezioni tematiche: 1- *Cloud enabling* 2 - *Piattaforme (es. PagoPA, SPID ect)* 3- *Sicurezza* 4 - *Procurement ICT* 5 - *Servizi digitali (disponibilità a sportello e online)* 6 - *Patrimonio Informativo (disponibilità e interscambio dati)* 7 - *Linee Guida AgID Doc. Informatico* 8 - *Governance (RTD, Centri di Competenza)* 9 - *Formazione (competenze digitali)*



## STATO DIGITALIZZAZIONE - Indicatori

Si è ritenuto conveniente e funzionale restituire agli enti l'analisi dei risultati del questionario basata sul modello organizzativo del sistema informativo comunale (servizi, sicurezza, governance)

### SERVIZI

Servizi di front office

Gestione servizi e attività

Gestione Documentale (atti, documenti, fascicoli e procedimenti)

Servizi di Back office

## STATO DIGITALIZZAZIONE - Indicatori

### SICUREZZA E GOVERNANCE

Sicurezza

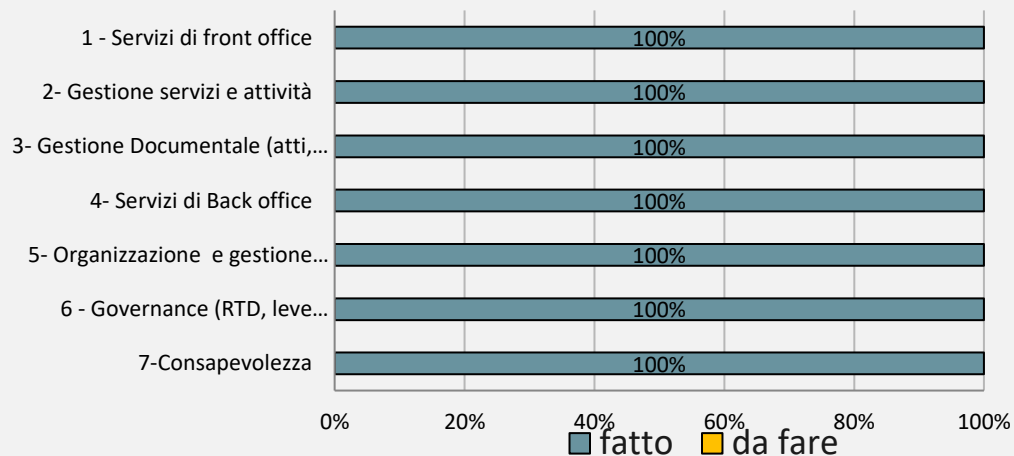
Governance (RTD, Centri di Competenza)

Formazione (competenze digitali)

Consapevolezza

## STATO DIGITALIZZAZIONE - Grafico

«Stato di digitalizzazione» dell'ente-



## STATO DIGITALIZZAZIONE - Report sintetico

		STRATEGIE E AZIONI di MIGLIORAMENTO		
1 - Servizi di front office		DA ATTUARE A BREVE TERMINE	DA PIANIFICARE	
	Il sito dell'ente è stato uniformato alle linee guida di Design dei servizi Pubblici della PA	fatto	L'ente effettua test di usabilità e comunica ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale	fatto
	L'ente mantiene costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applica le correzioni alle vulnerabilità?	fatto	L'ente usa buone pratiche di Design dei servizi nei servizi di nuova implementazione o nei servizi da rianalizzare?	fatto

## UN INDICATORE DI “CONTROLLO”

Entrambi i questionari sono rivolti elettivamente alla persona del **Responsabile della Transizione digitale**.

Per questa ragione si è scelto di pesare il grado di consapevolezza delle risorse IT e della digitalizzazione valorizzando la risposta “**non so**” e proponendo anche un campo dove annotare il **riferimento (interno od esterno)** da cui attingere le informazioni necessarie a formulare una risposta (positiva\negativa).

## Grazie per l'attenzione

*Mail per contatto e supporto*  
*«Orientamento strategico per la transizione digitale»*  
*Comuni Digitali 2022-2023*  
[info@piazzedigitali.it](mailto:info@piazzedigitali.it)